

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారివారి కార్యాలయము, మచిలీపట్నం, కృష్ణాజిల్లా

ప్రస్తుతము : శ్రీ డి.దేవానంద రెడ్డి., యం.యస్సీ., బి.యిడి.,

ఆర్.సి.నెం.45-డి.1/13

తేది:07.04.14

విషయము :- పదవ తరగతి వార్షిక పరీక్షలు, మార్చి 2014 - పరీక్ష కేంద్రాలవారిగా బడ్జెట్ వివరములు తయారు చేయుటకు గాను చీఫ్ సూపరింటెండెంట్ నకు తగు సూచనలు ఇచ్చుట - సెంటర్ యొక్క ఎక్స్ ప్లెన్స్ కోరుట గురించి.

సూచిక :- 1) శ్రీయుత డైరెక్టర్ ఆఫ్ గవర్నమెంట్ ఎగ్జామినేషన్, ఏ.పి., హైదరాబాదు వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.06/ఏ.3-1/2013-2, తేది.14.02.2013.

2) శ్రీయుత జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, కృష్ణా, మచిలీపట్నం వారి ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.45/డి-1/2013-(71), తేది.03.03.2014.

» » »

జిల్లా లోని అందరు పదవ తరగతి పబ్లిక్ పరీక్షా కేంద్రాల చీఫ్ సూపరింటెండెంట్లు సంబంధిత పరీక్షా కేంద్రములలో విధులు నిర్వహించుచున్న సిబ్బందికి చెల్లించవలసిన రెమ్యూనరేషన్, తదితరములకు సంబంధించి ఇందుతో జతచేసిన అక్విటెన్స్ ఫార్మట్ను ఈ క్రింది తెలిపిన సూచనలకనుగుణంగా మరియు తగు జాగ్రత్తలతో పూర్తి చేసి **ది.17.04.2014వ** తేదీన సెయింట్ ఫ్రాన్సిస్ హైస్కూల్, కృష్ణా, మచిలీపట్నం నందు సంబంధిత జిల్లా విద్యాశాఖాధికారివారి కార్యాలయపు సిబ్బందికి తప్పక అందజేయవలెను.

1. పూర్తి చేసిన **ACQUITTANCE FORM** తో పాటు సదరు వివరములను **C.D (EXCEL FORMAT ONLY)**లో పొందుపరచి **ది.17.04.2014 తేదీన సెయింట్ ఫ్రాన్సిస్ హైస్కూలు, మచిలీపట్నం నందలి స్పాట్ వ్యాల్యుయేషన్ క్యాంప్** నందు సంబంధిత సిబ్బందికి సమర్పించవలసినదిగా కోరడమైనది.
2. ఇన్విజిలేటర్స్కు ఏ విధమైన టి.ఏ / డి.ఏలు చెల్లించబడవు మరియు రిజర్వ్ ఇన్విజిలేటర్లకు రెమ్యూనరేషన్ కూడా చెల్లించబడదు. ఇన్విజిలేటర్ల యొక్క సంఖ్యను ఆ సెంటర్ నకు కేటాయించబడిన విద్యార్థుల సంఖ్యకనుగుణంగా మాత్రమే లెక్కించవలెను. ప్రయివేటు సెంటర్ల విషయంలో పరీక్ష వారి కేటాయించబడిన విద్యార్థుల సంఖ్య కనుగుణంగా మాత్రమే ఇన్విజిలేటర్లను లెక్కించవలెను.
3. సిట్టింగ్ స్పాట్స్ విధులు నిర్వహించువారికి ఎటువంటి టి.ఏ / డి.ఏలు చెల్లించబడవు. కేవలం పరీక్షలు నిర్వహించు రోజులకు మాత్రమే రెమ్యూనరేషన్ చెల్లించవలెను.
4. పరీక్షా కేంద్రమునకు కంటింజెంట్ కేటాయించే విషయంలో ఆ పరీక్షా కేంద్రంయొక్క విద్యార్థుల సంఖ్య కనుగుణంగా మాత్రమే కేటాయించబడును. (**విద్యార్థులు X రూ.5/-**). అంతకంటే ఎక్కువ క్లెయిమ్ చేసినచో అదనపు సొమ్ము చెల్లించబడదు. అలాగే చీఫ్ సూపరింటెండెంట్ ఖర్చు చేసిన **CONTINGENT AMOUNT**నకు **సరిపడా VOUCHER**లను చీఫ్ సూపరింటెండెంట్ **PAID BY ME** అని వ్రాసి సంతకం పెట్టి **CENTREWISE ACQUITTANCE**నకు జత చేయవలెను. అలాగే పూర్తిచేసిన టి.ఏ / డి.ఏ క్లెయిమ్ ఫారములు ఆయా సెంటర్ చీఫ్ సూపరింటెండెంట్ సంతకంతో **CENTREWISE ACQUITTANCE**నకు జత చేయవలెను. అర్హత లేని వారికి టి.ఏ / డి.ఏ క్లెయిమ్ ఫారములు సమర్పించినచో సంబంధిత చీఫ్ సూపరింటెండెంట్లపై శాఖాపరమైన చర్యలు గైకొనబడును.
5. కంటింజెంట్ ఎమౌంట్ను అక్విటెన్స్ ఫార్మట్లో చూపబడిన కాలమ్ నందు, చీఫ్ సూపరింటెండెంట్ పేరునకు ఎదురుగా మాత్రమే చూపవలెను. కంటింజెంట్ ఎమౌంట్ చీఫ్ సూపరింటెండెంట్ యొక్క బ్యాంకు ఖాతానకు జమచేయబడును.

P.T.O.,

6. క్లర్క్, అటెండర్, వాటర్ మెన్ల విషయంలో ఒక్కొక్కరికి మాత్రమే క్లయిమ్ చేయవలెను. అదనపు వ్యక్తులను రెమ్యూనరేషన్ చెల్లించబడదు.
7. అలాగే ADOలకు పరీక్షలు నిర్వహించిన తేదీలలో మాత్రమే రెమ్యూనరేషన్, వగైరాలు చెల్లించబడును. కావున పరీక్షలు నిర్వహించిన తేదీలకు (11 రోజులు) మాత్రమే క్లయిమ్ చేయవలెను.
8. రెమ్యూనరేషన్ లెక్కించే విషయంలో C.S / D.O / A.D.O / SITTING SQUAD / INVIGILATOR / OTHER STAFFలకు పరీక్ష రోజులకు (11 రోజులు) మాత్రమే చెల్లించబడును.
9. అక్విటెన్స్ తయారు చేసే విషయంలో ఎటువంటి కొట్టివేతలు (దిద్దుళ్ళు) లేకుండా “బ్లాక్ పెన్సు” ఉపయోగించి కావలసిన అన్నివివరములతో తగు జాగ్రత్తలతో పూర్తి చేసి సమర్పించవలెను. ఈ విధంగా అక్విటెన్స్ సమర్పించినచో మీ యొక్క క్లయిమ్లు త్వరిత గతిన సంబంధిత బ్యాంకు ఖాతాల యందు జమ చేయుటకు వీలు అగును. అలాగే ఈ వివరములు C.D (EXCEL FORMAT ONLY)లో పొందుపరచి ఇవ్వవలెను.

TABLE FOR CALCULATION OF TA / DA / CONTINGENT / REMUNERATION

I A				LOCAL	NON-LOCAL	
	1	(01 DAY MEETING) :	MEETING on 11.03.2014 at MTM - 1 Day	CS / DO	25/- (conven eance) (per day)	200/- (D.A) (per day)
			(CS/DO only)			
	2	Q.P Paper Distribution :	17.03.14, 18.03.14, 24.03.14 & 25.03.14 - 4 Days	CS / DO		
			(School to Storage Point Level)			
	3	Examination Period :		CS/DO/ADO		
		(27.03.14 to 15.04.14)	Except Public Holidays - 11 Days			
			(School to Centre Level)			
		(16.03.14 & 17.3.14)	OSSC / Vocational Centres only - 1 Day			
I B		Travelling Allowance:	*** AS PER APTA RULES - CS/DO/ADO			
II		CONTINGENT :	PER CANDIDATE (____ x Rs.5/-)			
III		REMUNERATION :		REM (Rs.) (each person)	Days	Rs.
	1		Chief Superintendent	40	11	440
	2		Departmental Officer	40	11	440
	3		Additional Departmental Officer	40	11	440
	4		Sitting Squad - "" ()	40	11	440
	5		Invigilators (____ + Members)	20	11	220
	6		CLERCK (only 1) &	20	11	220
			ATTENDER (only 1) &	12		132
			WATERMAN (only 1)	10		110
NOTICE : One additional TA/DA & Remuneration added for Vocational & OSSC Centres only for CS/DO/Custodian/Joint Cutodian & allotted invigilator for that day.						

సం|| డి.దేవానందరెడ్డి,
జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి,
కృష్ణా, మచిలీపట్నం

TO,
ALL THE DEPUTY EDUCATIONAL OFFICERS / MANDAL EDUCATIONAL OFFICERS IN THE DISTRICT.
COPY TO ALL THE CHIEF SUPERINTENDENTS OF THE CONCERNED EXAMINATION CENTRES.